

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Justo Luis Medrano Velásquez</u>	DPI	<u>2333 13907 0801</u>
Número de contrato:	<u>029-092-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1178-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2592660-8</u>
Número de Factura:	<u>1172196166.0</u>	Serie:	<u>EC71E599</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 11,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.131,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL, del MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino unicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: TERCERA)

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró asesorar la formulación de la metodología y planificación de 30 Políticas Culturales Municipales.
- b) Se logró asesorar la coordinación de los procesos de organización y realización de 10 talleres de actores culturales y autoridades municipales.
- c) Se logró asesorar la coordinación de los vinculos con 5 alcaldías municipales que se apoyarán técnicamente en la Formulación de de sus Políticas Culturales Municipales, en los municipios de Tactic, Alta Verapaz, Almolonga Quetzaltenango, Santa Catarina Mita, Jutiapa, Morales, Izabal, Malacatancito, Huehuetenango , respectivamente.
- d) Se logró asesorar la identificación de los actores y organizaciones culturales de 5 municipios que se apoyarán en la formulación de sus políticas culturales municipales y establecer mecanismos de comunicación.
- e) Se logró asesorar la coordinación de la implementación de 5 Políticas Culturales Municipales, en los municipios de Tactic, Alta Verapaz, Almolonga Quetzaltenango, Santa Catarina Mita, Jutiapa, Morales, Izabal, Malacatancito, Huehuetenango.
- f) Se logró asesorar la elaboración de los documentos, agendas, presentaciones o manuales , entre otros, de 30 Políticas Culturales Municipales y otros relacionados con la cultura.
- g) Se logró asesorar la coordinación de los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de Información Cultural, deportiva y recreativa con base en las Políticas culturales, deportivas y recreativas 2015-2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales; ingresando 50 documentos informativos al sistema de información cultural -SIC-, correspondientes al año 2025.
- h) Se logró asesorar la planificación y organización de los recursos materiales y financieros para el seguimiento de las líneas de acción en el alcance de los objetivos y metas del Departamento de Vinculación Sociedad Civil.
- i) Se logró asesorar la solución de las dificultades o conflictos presentados en el proceso de formulación de 5 políticas culturales municipales, en los municipios de Tactic, Alta Verapaz, Almolonga Quetzaltenango, Santa Catarina Mita, Jutiapa, Morales, Izabal, Malacatancito, Huehuetenango, con el fin de mantener el manejo fluido de la gestión institucional de las mismas.
- j) Se logró asesorar la coordinación de la planificación de actividades en seguimiento a las Políticas Culturales Municipales, con 5 Municipalidades, siendo estas: Tactic, Alta Verapaz, Almolonga Quetzaltenango, Santa Catarina Mita, Jutiapa, Morales, Izabal, Malacatancito, Huehuetenango.
- k) Se logró asesorar la revisión final de 5 Políticas Culturales Municipales formuladas en el año 2025.
- l) Se logró asesorar la realización del mapeo de gastronomía local de los municipios que ya cuentan con Política Cultural Municipal para su promoción turístico-cultural, durante los meses de agosto a diciembre del presente año.

Justo Luis Medrano Velásquez
 Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

M.A. María Susana Ovalle
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Susana María Ovalle
 Directora de Vinculación Institucional
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Justo Luis Medrano Velásquez</u>	DPI	<u>2333 13907 0801</u>
Número de contrato:	<u>029-092-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2592660-8</u>
Número de Factura:	<u>1172196166.0</u>	Serie:	<u>EC71E599</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.131,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: TERCERA)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la Formulación de la metodología y planificación de las Políticas Culturales Municipales.
- b) Asesoré en la coordinación de los procesos de organización y realización de talleres de actores culturales y autoridades municipales.
- c) Asesoré en la coordinación de vínculos con las alcaldías de los municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus políticas culturales municipales.
- d) Asesoré en la identificación de actores y organizaciones culturales de los municipios que se apoyarán en la formulación de sus políticas culturales municipales y establecer mecanismos de comunicación.
- e) Asesoré en las actividades de organización para la implementación de las Políticas Culturales Municipales.
- f) Asesoré en los procesos de elaboración de documentos, agendas, presentaciones o manuales, entre otros; de Políticas Culturales Municipales y otros relacionados con la cultura.
- g) Asesoré en los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de Información Cultural, deportiva y recreativa con base en las Políticas culturales, deportivas y recreativas 2015-2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales.
- h) Asesoré en la planificación y organización de los recursos materiales y financieros para el seguimiento de las líneas de acción en el alcance de los objetivos y metas del Departamento de Vinculación Sociedad Civil.
- i) Asesoré en la resolución de dificultades o conflictos presentados en el proceso de formulación de las políticas culturales municipales, con el fin de mantener el manejo fluido de la gestión institucional de las mismas.
- j) Asesoré en cada presentación final con los Consejos Municipales, la validación de Políticas Culturales Municipales previo a la emisión de acuerdos municipales de aprobación.
- k) Asesoré en la revisión final de las Políticas Culturales Municipales formuladas en el año 2025.
- l) Asesoré en el mapeo de gastronomía local de los municipios que ya cuentan con Política Cultural Municipal para su promoción turístico-cultural.
- m) Asesoré en la creación de mecanismos la implementación y seguimiento de las Políticas Culturales Municipales formuladas con las entidades municipales.
- n) Asesoré en el proceso de resolución de conflictos específicos en la implementación y seguimiento de las Políticas Culturales Municipales formuladas con las diferentes municipalidades
- o) Asesoré en otras actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Justo Luis Medrano Velásquez
 Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

M.A. Susana María Ovalle
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Directora de Vinculación Institucional en Funciones
 (según Cláusula de contrato décimo Primera)

M.A. Susana María Ovalle
 Directora de Vinculación Institucional
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Justo Luis Medrano Velásquez</u>	DPI	<u>2333 13907 0801</u>
Número de contrato:	<u>029-092-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1178-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2592660-8</u>
Número de Factura:	<u>1172196166.0</u>	Serie:	<u>EC71E599</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 al 30/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.131,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: TERCERA)

Desarrollo Ordenado de las actividades realizadas durante el periodo comprendido:

- a) Asesoré en la Formulación de la metodología y planificación de las Políticas Culturales Municipales.
- b) Asesoré en la coordinación de los procesos de organización y realización de talleres de actores culturales y autoridades municipales.
- c) Asesoré en la coordinación de vinculos con las alcaldías de los municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus políticas culturales municipales.
- d) Asesoré en la identificación de actores y organizaciones culturales de los municipios que se apoyarán en la formulación de sus políticas culturales municipales y establecer mecanismos de comunicación.
- e) Asesoré en las actividades de organización para la implementación de las Políticas Culturales Municipales.
- f) Asesoré en los procesos de elaboración de documentos, agendas, presentaciones o manuales, entre otros; de Políticas Culturales Municipales y otros relacionados con la cultura.
- g) Asesoré en los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de Información Cultural, deportiva y recreativa con base en las Políticas culturales, deportivas y recreativas 2015-2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales.
- h) Asesoré en la planificación y organización de los recursos materiales y financieros para el seguimiento de las líneas de acción en el alcance de los objetivos y metas del Departamento de Vinculación Sociedad Civil.
- i) Asesoré en la resolución de dificultades o conflictos presentados en el proceso de formulación de las políticas culturales municipales, con el fin de mantener el manejo fluido de la gestión institucional de las mismas.
- j) Asesoré en cada presentación final con los Consejos Municipales, la validación de Políticas Culturales Municipales previo a la emisión de acuerdos municipales de aprobación.
- k) Asesoré en la revisión final de las Políticas Culturales Municipales formuladas en el año 2025.
- l) Asesoré en el mapeo de gastronomía local de los municipios que ya cuentan con Política Cultural Municipal para su promoción turístico-cultural.

Justo Luis Medrano Velásquez
 Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

M.A. Susana María Ovalle
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato decima Primera)

M.A. Susana María Ovalle
 Directora de Vinculación Institucional
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

